

Warszawa, 8 października 2008 r.

Ustalenia w sprawie rozpatrywania wniosków osób ubiegających się o wznowienie studiów

1. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów powinna złożyć wniosek o wznowienie studiów (kartę wznowienia) i potwierdzenie wniesienia opłaty administracyjnej w wysokości 80 zł w dziekanacie ds. nauczania pok. 111–112, przy czym wnioski wymagające udziału w zajęciach w semestrze przyjmowane są najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć.
2. Prodziekan ds. Nauczania rozpatruje wnioski o wznowienie studiów i w przypadku uznania jego zasadności ustala warunki wznowienia (lub potwierdza warunki zaproponowane przez dyrektorów ds. dydaktycznych instytutów).
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów jest informowana o decyzji Prodziekana we właściwym pokoju dziekanatu.
4. Karta wznowienia przekazywana jest do dziekanatu ds. studenckich, pok. 119, w celu naliczenia kosztów.
5. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów dowiaduje się w pok. 119 o wysokości opłaty, wnosi opłatę na odpowiednie konto, potwierdzenie wniesienia opłaty okazuje w pok. 119 i odbiera oryginał karty wznowienia.
6. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów okazuje oryginał karty wznowienia z adnotacją o uiszczeniu opłaty w dziekanacie ds. nauczania pok. 111–112 i dopiero wtedy jest zapisywana na przedmioty.
7. Nieuiszczenie opłaty do końca czwartego tygodnia zajęć jest równoznaczne z rezygnacją ze wznowienia.

Prodziekan ds. Nauczania
dr inż. Dariusz Turlej